

Принято на Заседании
педагогического совета
МАУДО ДМШ №5
Протокол № 3
от 30.12.2022 г.

Введено в действие
Приказом № 47
от 09.01.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУДО ДМШ №5
Д.В.Шамаев
«09» 01 2023 года

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее – Школа).

1.2. Промежуточная и итоговая аттестации, а также текущий контроль успеваемости являются основными формами контроля учебной работы учащихся Школы и осуществляются в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Школы и иными локальными актами Школы.

1.3. Школа осуществляет:

- текущий контроль успеваемости учащихся;
- промежуточную аттестацию учащихся;
- итоговую аттестацию учащихся.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- системность;
- учет индивидуальных особенностей учащегося;
- коллегиальность;
- объективность.

1.5. Вопрос о целесообразности проведения проверок знаний, умений и навыков учащихся и о формах контроля решается Педагогическим советом Школы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся и его организация

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащегося к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних занятий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

2.2. Текущий контроль имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные особенности учащихся.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.4. Отметки текущего контроля регулярно выставляются преподавателем в журнал (индивидуальных и /или групповых) занятий.

2.5. Текущий контроль учащихся выпускного класса включает в себя проведение прослушиваний выпускной программы. Прослушивания проводятся 3 раза в год (декабрь, март, апрель). Прослушивание выпускников проводится комиссией в присутствии преподавателей

отделения. Программа выпускного экзамена и количество исполняемых произведений утверждаются заседаниями отделений Школы:

- Фортепианное отделение: 4 произведения (полифония, крупная форма, две разнохарактерные пьесы),
- Струнно-смычковое отделение: 4 произведения (крупная форма, две разнохарактерные пьесы, этюд),
- Народное отделение: 4 произведения (полифония, крупная форма, две разнохарактерные пьесы),
- Струнно-щипковое отделение: 4 произведения (полифония, крупная форма, две разнохарактерные пьесы),
- Гитарное отделение: 4 произведения (полифония, крупная форма, две разнохарактерные пьесы),
- Отделение духовых и ударных инструментов: 3 произведения (полифония, крупная форма, пьеса),
- Вокальное отделение: 4 произведения (ария, романс русского композитора, романс зарубежного композитора, народная песня).

3. Промежуточная аттестация учащихся и порядок её проведения

3.1. Промежуточная аттестация проводится для контроля успеваемости учащихся, осуществления образовательного процесса и определяет успешность развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения. В Школе такими формами промежуточной аттестации учащихся являются:

- академический концерт;
- зачет (художественный, технический);
- контрольный урок;
- контрольная работа;
- концерт;
- конкурс.

3.1.1. Академический концерт проводится в конце полугодия, предполагает показ учебной программы за полугодие, определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. Прослушивания проводятся комиссией в присутствии преподавателей. Академический концерт проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный, аналитический характер.

3.1.2. Зачет – вид проверочного испытания, выявляющий уровень подготовки учащегося за учебную четверть по определенному виду художественных и технических навыков. Технические зачёты предполагают публичное исполнение (показ) гамм, аккордов, арпеджио (согласно годовым требованиям учебных программ) в присутствии комиссии. Технические зачёты позволяют определить уровень технического развития учащихся, освоение основных технических формул. Технический зачёт проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный, аналитический характер.

Художественные зачеты предполагают публичное исполнение пьес. Художественный зачет проводится с применением дифференцированных систем оценок, предполагает обязательное методическое обсуждение, носящее рекомендательный, аналитический характер.

3.1.3. Концерт. Выступления на концерте хоровых коллективов, народного и камерного оркестров, вокальных и инструментальных ансамблей, солистов – вокалистов и инструменталистов засчитываются их участникам в 1 полугодии как зачет, во 2 полугодии как выступление на академическом концерте.

3.1.4. Контрольный урок проводится по хоровым и теоретическим дисциплинам для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Проводятся контрольные уроки не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель, ведущий данный предмет в присутствии 1-2 преподавателей отделения. По результатам контрольного урока дается

словесная характеристика, в которой отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки.

3.1.5. Конкурс - соревнование, выявляющее лучших исполнителей.

3.1.6. Контрольная работа - проводится по теоретическим дисциплинам для выявления знаний, умений и навыков учащихся. Контрольную работу проводит преподаватель, ведущий данный предмет. По результатам контрольной работы отмечаются достигнутые успехи учащегося и имеющиеся недостатки.

3.2. Все формы промежуточной аттестации проводятся по графику, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором. График доводится до сведения учащихся и преподавателей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4. Организация работы аттестационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся, порядок её работы и функции

4.1. Для проведения промежуточной аттестации учащихся создаются Аттестационные комиссии (далее – Комиссия) по специализациям, которые руководствуются в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ и РТ.

4.2. В состав каждой Комиссии по специализации входят преподаватели соответствующего отделения Школы. Численность Комиссий не может быть менее 3 человек.

4.3. Состав комиссий утверждается приказом директора один раз в четверть.

4.4. Председателем каждой Комиссии по специализации является заведующий отделением.

4.5. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся.

4.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации по каждому предмету возлагается на председателя Комиссии.

4.7. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня развития учащегося и усвоение им образовательной программы на определенном этапе обучения;
- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной программы.

4.8. В случае возникновения спорной ситуации между членами комиссии вопрос выносится на рассмотрение директора (заместителя директора по учебно-воспитательной работе).

4.9. Выставленные отметки фиксируются преподавателем по специальности в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий.

4.10. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом совете Школы. В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки учащихся;
- анализ результатов по итогам промежуточной аттестации;
- недостатки в подготовке учащихся;
- выводы и предложения.

5. Система оценки уровня подготовки учащегося при проведении промежуточной аттестации

5.1. В Школе для промежуточной аттестации успеваемости учащихся применяется следующая система оценки знаний:

- «5» - отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно,
- зачётная (недифференцированная – зачёт/незачёт).

В зависимости от сложившихся традиций в Школе и с учетом целесообразности отметка может быть дополнена системой «+» и «-».

5.2. Отметки выставляются в соответствии с Положением о критериях оценок по 5-балльной системе по специализациям, предметам и дисциплинам учебного плана Школы.

5.3. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются, если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение Педагогического совета.

5.4. Четвертные отметки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся. При этом учитывается выступление на зачетах, академических концертах, участие в конкурсах и концертно-просветительских мероприятиях Школы, результаты контрольных уроков.

5.5. Годовая отметка выставляется по результатам четвертных отметок и отметок за академический концерт.

5.6. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены, выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене.

5.7. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и /или групповых занятий, в индивидуальном плане учащегося.

5.8. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи академического концерта, зачета. Срок не должен превышать 1 месяца до проведения промежуточной аттестации.

5.9. Учащемуся, заболевшему в период проведения промежуточной аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные Школой.

5.10. Учащийся, заболевший в период проведения промежуточной аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть переведен в следующий класс на основании итоговых отметок.

5.11. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку по одному или двум предметам, считаются учащимися, имеющими академическую задолженность. Учащиеся обязаны ликвидировать задолженности в установленном порядке.

5.12. Порядок ликвидации задолженностей:

- при наличии задолженностей за первое полугодие учащиеся обязаны ликвидировать их в течение одного месяца с момента начала занятий во втором полугодии,

- при наличии задолженностей за второе полугодие на летние месяцы учащемуся дается работа в объеме задания, по которому он получил неудовлетворительную отметку. Проверка и оценка задания осуществляется осенью (в течение сентября).

5.13. В случае непредставления задания хотя бы по одному предмету учащийся отчисляется из Школы.

5.14. Учащиеся, не выполнившие учебный план и программу по уважительной причине, приказом директора на основании решения Педагогического Совета Школы могут быть оставлены на повторный год обучения.

5.15. Учащиеся, систематически не выполняющие учебный план по одной и более дисциплинам в течение года и имеющие итоговые отметки по этим дисциплинам ниже трех баллов приказом директора на основании решения Педагогического Совета исключаются из числа учащихся Школы.

5.16. Учащиеся за успехи в учебе приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета Школы награждаются в соответствии с Правилами поощрения и взыскания учащихся.

Срок действия настоящего Положения до замены новым.